

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении отбора

Автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» в соответствии с Положением об оказании автономной некоммерческой организацией «Тюменское агентство развития креативных индустрий» финансовой поддержки субъектам креативного (творческого) предпринимательства в 2026 году, утвержденным протоколом Правления от 02.03.2026 № 28 (далее - Положение) принято решение о проведении в городе Тюмени отбора с целью оказания в 2026 году финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих критериям отбора, указанным в настоящем Объявлении, на основании заявок на участие в отборе (далее - заявка) для предоставления гранта в форме возмещения затрат, фактически произведенных получателем гранта в рамках проекта.

1. Дата размещения объявления о начале отбора:

20.03.2026 г.

2. Наименование организации, проводящей отбор:

Автономная некоммерческая организация «Тюменское агентство развития креативных индустрий» (далее – Агентство, грантодатель).

Место нахождения (почтовый адрес) Агентства: 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 24 (каб. 203).

Адрес электронной почты Агентства: tarkigrant@yandex.ru.

3. Доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: страница гранте на сайте Агентства <https://tarkitmn.ru/creative-grant/> (далее - сайт).

4. Категории и критерии отбора:

Участники отбора должны быть индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, включенными в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, либо физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые), которым может оказываться поддержка в соответствии с действующим законодательством в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Получатель гранта определяется по результатам отбора получателей гранта для предоставления гранта, проводимого путем проведения конкурса в порядке, установленном главой 2 Положения.

5. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора:

Участники отбора вправе обратиться за разъяснениями положений настоящего Объявления о проведении отбора в Агентство в письменной форме посредством направления соответствующего запроса на адрес электронной почты Агентства или в устной форме. В случае поступления

такого запроса в письменной форме специалист Агентства обязан не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления такого запроса, направить разъяснения ответным письмом на адрес электронной почты обратившегося. В случае устного обращения специалист Агентства обязан дать разъяснения в ходе беседы.

Дата начала предоставления разъяснений: 20.03.2026.

Дата окончания предоставления разъяснений: 30.04.2026.

6. Срок подачи заявок в рамках отбора:

Дата и время начала приема заявок: 20.03.2026, 09:00.

Дата и время окончания приема заявок: 30.04.2026, 18:00.

7. Срок проведения отбора:

До 15.06.2026 г.

8. Требования к участникам отбора:

а) на дату регистрации заявки участник отбора не должен получать средства из бюджета города Тюмени на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, установленную настоящим Положением;

б) на дату формирования сведений налоговым органом у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) на дату регистрации заявки у участника отбора должна отсутствовать иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Тюмени по информации органов Администрации города Тюмени и (или) находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений города Тюмени (за исключением задолженности, указанной в подпункте «б» настоящего пункта);

г) на дату регистрации заявки участник отбора должен соответствовать требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если участник отбора является юридическим лицом);

д) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

ж) на дату регистрации заявки участник отбора не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

з) на дату регистрации заявки участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

и) на дату регистрации заявки участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Тюмени, а участник отбора, являющийся самозанятым должен также иметь постоянное место жительства в городе Тюмени.

Требование, установленное пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на участников отбора не распространяется.

9. Перечень документов, представляемых участниками отбора:

Для участия в отборе участник отбора должен направить Агентству заявку, содержащую описание проекта участника отбора, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора.

К заявке прикладываются следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям пункта 2.2 Положения:

а) документ, удостоверяющий личность представителя участника отбора (подлежит возврату после удостоверения личности при личном обращении);

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя участника отбора (протокол (решение) о назначении руководителя юридического лица, доверенность или иной документ);

в) презентация проекта (включающую не менее 7 слайдов, содержащих информацию о проекте);

г) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД 1122036, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@), сформированная на дату не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

д) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход за год предоставления гранта по форме КНД 1122035, установленной приложением к Письму Федеральной налоговой службы России от 05.05.2023 № СД-4-3/5763@ (далее - справка о постановке на учет по форме КНД 1122035), по состоянию на дату подачи заявки (для самозанятых);

е) бухгалтерская отчетность юридического лица, налоговая декларация индивидуального предпринимателя или справка о доходах плательщика налога на профессиональный доход за год, предшествующий году подачи заявки;

ж) согласие на обработку персональных данных.

Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными (запрошенными) сведениями).

Документ, предусмотренный подпунктом «а», при подаче заявки посредством личного обращения предоставляется в оригинале и подлежит возврату представителю участника отбора после удостоверения его личности, при подаче заявки посредством почтового отправления предоставляется в виде нотариально засвидетельствованной копии.

Документ, предусмотренный подпунктом «б», при подаче заявки посредством личного обращения предоставляется либо в двух экземплярах, один из которых оригинал, предоставляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, либо в виде нотариально засвидетельствованной копии документа, при подаче заявки посредством почтового отправления предоставляется в виде нотариально засвидетельствованной копии документа.

Требования к презентации:

В презентации о проекте, непосредственно связанном с производством товаров, работ, услуг, должны быть отражены основные положения о проекте и предпринимательской деятельности заявителя с приложением визуальных материалов, а также финансовая модель проекта.

Для проектов, связанных с проведением мероприятий (форумы, лаборатории, хакатоны, фестивали, стратегические сессии, массовые мероприятия и т.п.) в презентации должны быть отражены следующие сведения:

- предполагаемое количество посетителей (зрителей) мероприятия;
- предполагаемое количество участников мероприятия – субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых;
- ожидаемый экономический эффект от проведения мероприятия (в т.ч. рост узнаваемости тюменских брендов, увеличение продаж для участников мероприятия, повышение эффективности предпринимательской деятельности участников мероприятия, привлечение туристического потока в город Тюмень и Тюменскую область и т.д.);
- иные количественные показатели (в зависимости от специфики проекта).

Презентация дополнительно предоставляется заявителем грантодателю в электронном виде путем направления на электронную почту tarkigrant@yandex.ru.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

10. Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявка подается посредством личного обращения или почтового отправления.

Заявка предоставляется в оригинале и заверяется подписью участника отбора и печатью (при наличии).

В порядке личного обращения заявки принимаются грантодателем в

рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 по адресу г. Тюмень, ул. Володарского, 24, каб. 201.

Посредством почтового отправления заявки должны быть направлены грантодателю по адресу: 625000, г. Тюмень, ул. Володарского, 24.

11. Порядок внесения изменений в заявки:

Внесение изменений в заявку участником отбора допускается:

- после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки до дня окончания срока приема заявок и последующего формирования новой заявки;

- при возврате уполномоченным органом заявки на доработку на этапе рассмотрения заявки. При этом не допускается изменение информации и документов по критериям оценки проекта, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

12. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата:

Участники отбора в сроки подачи заявок вправе отозвать заявку и прилагаемые документы, направив грантодателю соответствующее уведомление.

В случае направления участником отбора грантодателю уведомления об отзыве заявки должностное лицо Агентства обеспечивает регистрацию уведомления об отзыве заявки и в день регистрации возвращает участнику отбора заявку и прилагаемые документы путем непосредственного вручения с отметкой о получении заявки.

13. Порядок возврата заявок на доработку:

Грантодатель не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока, установленного пунктом 2.9 Положения, обеспечивает возврат заявки на доработку в случае выявления в заявке и (или) представленных документах технических ошибок (описок, опечаток, грамматических, орфографических ошибок).

Решение о возврате на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводится до участников отбора с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку в течение 2 рабочих дней после возврата заявки на доработку.

14. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора, порядок отклонения заявок, порядок признания отбора несостоявшимся:

Специалист грантодателя в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2 – 2.4, 2.8 Положения.

В случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора грантодатель направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки способом, указанным в заявке.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, специалист грантодателя формирует реестр участников отбора и направляет его вместе с заявками в конкурсную комиссию.

Уведомление об отклонении заявки или о приеме заявки к рассмотрению направляется участникам отбора в течение 3 рабочих дней с даты истечения срока проверки заявок специалистом грантодателя. В этот же срок осуществляется направление реестра участников отбора вместе с заявками в конкурсную комиссию.

Оценка заявок, представленных на отбор, осуществляется конкурсной комиссией, которая формируется грантодателем. В целях проведения оценки членам конкурсной комиссии направляются принятые к рассмотрению заявки участников отбора, презентации и иные материалы (при наличии).

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от специалиста Грантодателя направляет участникам отбора, а также членам конкурсной комиссии уведомление о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, и осуществляет рассмотрение и оценку проектов участников отбора для предоставления гранта посредством:

- очной защиты проектов участниками отбора, проводимой в формате презентации, в том числе с использованием средств дистанционного взаимодействия, перед членами конкурсной комиссии (на защиту проекта отведено 10 минут, 5 минут из которых даны на краткую презентацию проекта и 5 минут предоставляются для ответов на вопросы членов конкурсной комиссии);

- оценки проектов участников отбора по балльной системе исходя из критериев, указанных в настоящем Порядке.

Рассмотрение и оценка проектов участников отбора производится по балльной системе исходя из следующих критериев:

Критерии оценки проекта	Оценка, баллов
1. Уникальность товаров (работ, услуг) участника отбора, в том числе: - использование результатов интеллектуальной деятельности и (или) средств индивидуализации при создании, распространении и (или) реализации продукции (выполнении работ, оказании услуг), - преимущества перед конкурирующими товарами (работами, услугами)	
1.1. Низкая степень уникальности товаров (работ, услуг)	0

1.2. Средняя степень уникальности товаров (работ, услуг)	15
1.3. Высокая степень уникальности товаров (работ, услуг)	30
2. Актуальность проекта для социально-экономического развития города Тюмени	
2.1. Низкая степень актуальности проекта	0
2.2. Средняя степень актуальности проекта	10
2.3. Высокая степень актуальности проекта	20
3. Квалификация участника отбора (команда проекта и опыт участника отбора по осуществлению предпринимательской деятельности и/или реализации аналогичных проектов)	
3.1. Низкая квалификация участника отбора	0
3.2. Средняя квалификация участника отбора	10
3.3. Высокая квалификация участника отбора	20
4. Обоснованность и эффективность финансовой модели проекта	
4.1. Низкая степень обоснованности и эффективности финансовой модели проекта	0
4.2. Средняя степень обоснованности и эффективности финансовой модели проекта	10
4.3. Высокая степень обоснованности и эффективности финансовой модели проекта	20
5. Риски реализации проекта	
5.1. Высокая степень рисков при реализации проекта	0
5.2. Средняя степень рисков при реализации проекта	5
5.3. Низкая степень рисков при реализации проекта	10

Итоговое количество баллов определяется как сумма баллов по всем критериям, предусмотренным приложением к настоящему Порядку. Каждый балл по каждому критерию имеет равное весовое значение.

На основании результатов оценки, проведенной членами конкурсной комиссии, проводится ранжирование проектов и проектам присваиваются порядковые номера по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равном количестве баллов победивший проект определяется решением конкурсной комиссии.

По итогам отбора конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей отбора в форме протокола конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии об определении победителей отбора должно содержать наименования участников отбора, сведения о количестве победителей отбора, присвоенные им порядковые номера (рейтинг), итоговое количество баллов по результатам оценки проектов, размер гранта, предоставляемого победителям отбора.

Протокол конкурсной комиссии оформляется на основании оценочных листов, заполненных членами конкурсной комиссии, и подписывается председателем и секретарем комиссии. Оформление протокола конкурсной комиссии и его направление грантодателю производится в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения комиссии по итогам отбора.

На основании протокола конкурсной комиссии, в течение 3 рабочих дней с даты оформления протокола, руководителем грантодателя издается приказ о предоставлении гранта.

Грантодатель в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о предоставлении гранта направляет участникам отбора, признанным победителями отбора, уведомление о признании победителями отбора, а также обеспечивает размещение на сайте грантодателя документа об итогах проведения отбора, включающего следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (рейтинга);
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Размещение грантодателем объявления об отмене проведения отбора на сайте допускается не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Объявление об отмене отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора способом, указанным в заявке, в день размещения объявления об отмене отбора на сайте.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Грантодатель в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, обеспечивает размещение объявления о признании отбора несостоявшимся на сайте и обеспечивает проведение повторного отбора в соответствии с пунктом 2.19 Положения.

В случае нераспределенного по итогам отбора, в том числе дополнительного отбора, объема средств, выделенных в целях предоставления гранта, грантодатель обеспечивает размещение на сайте объявления о проведении отбора в срок не позднее 2 рабочих дней до даты начала приема заявок и проводит дополнительный отбор в соответствии с требованиями настоящей главы.

15. Основания отклонения заявок:

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

а) несоответствие представленных участником отбора заявки и иных документов требованиям, установленным в настоящем Положении и (или) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.8 Положения;

б) подача участником отбора заявки после истечения срока, указанного в пункте 2.4 Положения;

в) отсутствие у лица, обратившегося в качестве представителя участника отбора, полномочий действовать от имени участника отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

д) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Положения;

е) обратившееся лицо не соответствует категории получателя гранта, установленной подпунктом «б» пункта 1.2 Положения;

ж) исчерпание грантодателем денежных средств, предусмотренных на предоставление грантов в соответствии с Положением, по результатам их распределения в соответствии с проведенным отбором.

16. Объем распределяемого гранта в рамках отбора, правила распределения гранта по результатам отбора:

Гранты предоставляются в объеме денежных средств, запланированных грантодателем на цели предоставления грантов на соответствующий финансовый год.

Объем распределяемого гранта в рамках отбора в 2026 году составляет 5 000 тыс. руб.

Размер гранта рассчитывается конкурсной комиссией в соответствии со сметой участника отбора и не может превышать 500 тыс. руб.

В случае если стоимость проекта победителя отбора превышает размер остатка средств, предусмотренных грантодателем на соответствующий финансовый год, размер гранта определяется в размере остатка средств, предусмотренных грантодателем на данные цели.

Количество победителей отбора определяется в зависимости от размера средств, предусмотренных грантодателем на предоставление грантов, рейтинга участников отбора и размеров грантов, указанных в протоколе конкурсной комиссии.

17. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта:

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания договора обеспечивает прибытие уполномоченного представителя получателя гранта в Агентство для подписания договора о предоставлении гранта.

18. Основания для отказа в предоставлении гранта:

Непредставление победителем отбора отчетности в установленный срок является основанием для отказа в предоставлении гранта со стороны грантодателя.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта после предоставления отчетности являются:

а) несоответствие произведенных затрат направлениям расходов гранта, указанным в заявке;

б) предоставление отчетности, установленной пунктом 3.6 Положения, в которой содержится информация о недостижении результата предоставления гранта;

в) непредставление документов, подтверждающих достижение результата проекта и осуществление расходов по проекту или их недостоверность;

г) осуществление за счет гранта расходов, указанных в пункте 1.4 Положения, либо осуществление таких расходов вне периода, указанного в п. 3.5 Положения.

При наличии указанных оснований для отказа в предоставлении гранта грантодатель направляет получателю гранта письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта.

19. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта:

Получатель гранта, не предоставивший заверенные копии документов, необходимых для заключения договора и предусмотренных пунктами 3.10.1 и 3.10.2 Положения, либо не обеспечивший прибытие уполномоченного представителя получателя гранта для подписания договора, признается уклонившимся от заключения договора о предоставлении гранта и грантодатель вправе не заключать с ним указанный договор.

В этом случае грантодатель в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о предоставлении гранта, направляет способом, указанным в заявке, уведомление о признании получателя гранта уклонившимся от заключения договора.

20. Дата размещения документа об итогах проведения отбора на сайте грантодателя:

До 15.06.2026 г.

21. Результат предоставления гранта:

Результат предоставления гранта – оказание услуг (выполнение работ) и (или) производство (реализация) продукции и (или) приобретение товаров, работ, услуг иными лицами и (или) проведение для иных лиц образовательных и (или) массовых мероприятий получателем субсидии, за счет субсидии в текущем финансовом году, количество и точная дата завершения которых указаны в договоре о предоставлении субсидии.

22. Требования к отчетности:

С целью предоставления гранта в срок до 15.11.2026 г. получатель гранта предоставляет грантодателю в ходе личного приема или посредством почтового отправления с приложением описи вложения следующие документы:

- отчет о достижении значений результата предоставления гранта по форме, определенной в приложении № 2 к Положению и размещенной на сайте, с приложением документов, подтверждающих достижение результата проекта.

- отчет об осуществлении расходов в рамках проекта, подлежащих возмещению за счет средств гранта, по форме, определенной в приложении № 3 к Положению и размещенной на сайте, с приложением документов, подтверждающих осуществление таких расходов.

Документы (за исключением отчета об осуществлении расходов), предусмотренные абзацем первым настоящего подпункта, предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату, другой - копия документа, заверенная получателем гранта, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий документов.

Дата опубликования: 20.03.2026